

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 9»
Петропавловск – Камчатского городского округа

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 6 от 28 марта 2025г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Средняя школа № 9»

Н.М. Селезнев
«28» марта 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9» ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29. 12. 2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями, Международной Конвенцией о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Правилами регистрации граждан Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года

№458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение «Средняя школа № 9» Петропавловск – Камчатского городского округа (далее – МБОУ «Средняя школа № 9») на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

Настоящее положение действует до 1 марта 2026 года.

3. Порядок приёма граждан в МБОУ «Средняя школа № 9» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за МБОУ «Средняя школа № 9» распорядительным актом администрации Петропавловск – Камчатского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемого не позднее 15 марта текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории), который размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в течение 10 календарных дней с момента его издания.

4. Получение начального общего образования в МБОУ «Средняя школа № 9» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5. Приём на обучение в МБОУ «Средняя школа № 9» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (внеочередные, первоочередные, преимущественные) при приёме на обучение.

6. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

6.1. Имеющих интернат:

- детям прокуроров (п. 5 ст. 44 Закон Российской Федерации от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- детям судей (п. 3 ст. 19 Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- детям сотрудников Следственного комитета (п. 25 ст. 35 Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ред. от 12.12.2023) "О Следственном комитете Российской Федерации").

6.2. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей

(пункт 8 статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

6.3. Детям сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

7. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Средняя школа № 9»:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- в первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Средняя школа № 9» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Средняя школа № 9», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной

образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

11. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «Средняя школа № 9» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

12. МБОУ «Средняя школа № 9» с целью проведения организованного приёма в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 3 Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

Директор МБОУ «Средняя школа № 9» издаёт распорядительный акт о назначении секретаря-машинистки уполномоченным должностным лицом, ответственным за приём документов от родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) при осуществлении приёма на обучение.

13. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 5 и 7 Положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «Средняя школа № 9» издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Средняя школа № 9», закончив приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 5 и 7 Положения, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

14. Организация индивидуального отбора при приёме в МБОУ «Средняя школа № 9» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

15. При приёме на обучение МБОУ «Средняя школа № 9» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

17. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

18. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение (Приложение 1, 3) и документы для приема на обучение, указанные в пункте 21 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Средняя школа № 9»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ.

МБОУ «Средняя школа № 9» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Средняя школа № 9» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение (Приложение 2, 4) и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 21.1 и 21.2 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных

информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 21.1 и 21.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 21.1 и 21.2 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 21.1 и 21.2 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 21.1 и 21.2 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

19. В заявлении о приёме на обучение родителем (законные представители) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель

(представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

20. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Средняя школа № 9» в сети Интернет.

21. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ «Средняя школа № 9», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Средняя школа № 9» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Средняя школа № 9» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

21.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на

территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным

представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21.2. Пункт 21.1 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

21.3. Пункт 18.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 21.1 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

22.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 21.1 и 21.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

24. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируется в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ «Средняя школа № 9» (Приложение 5). После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Средняя школа № 9», ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов (Приложение 6).

25. МБОУ «Средняя школа № 9» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

26. Директор МБОУ «Средняя школа № 9» издаёт распорядительный акт о приёме на обучение:

- ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13 Положения;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 Порядка.

27. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МБОУ «Средняя школа № 9», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

Регистрационный № ____

Директору МБОУ «Средняя школа № 9»
Н.М. Селезеву

(Ф.И.О.)
являющимся(ейся) родителем (законным
представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

в первый класс вашей школы на обучение по основной общеобразовательной программе,

прибывшего из _____.

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка _____

Данные о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(Ф.И.О. полностью, адрес места регистрации, адрес места фактического проживания)

телефон, адрес электронной почты)

Отец: _____
(Ф.И.О. полностью, адрес места регистрации, адрес места фактического проживания)

телефон, адрес электронной почты)

Наличие права первоочередного или преимущественного приёма (при наличии указать какое)

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья _____

(да/нет)

Даю согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной основной
общеобразовательной программе в МБОУ «Средняя школа № 9» (вариант _____) (при
наличии потребности в обучении по адаптированной образовательной
программе _____ / _____ /.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и изучение
(указать язык обучения)

родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.
(указать язык обучения) (указать язык обучения)

Перечень представленных документов (нужное подчеркнуть):

1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
2.	Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя
3.	Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам
4.	Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории)
5.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «Средняя школа № 9», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
6.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены. Согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Согласны/не согласны на консультации, а также, индивидуальные, групповые занятия школьного педагога-психолога с моим ребёнком.

Дата _____

Подпись _____

Регистрационный № ____

Директору МБОУ «Средняя школа № 9»
Н.М. Селезневу

(Ф.И.О.)
являющимся(ейся) родителем (законным
представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

в первый класс вашей школы на обучение по основной общеобразовательной программе,
прибывшего из _____.

Дата рождения ребенка _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка _____

Данные о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(Ф.И.О. полностью, адрес места регистрации, адрес места фактического проживания

телефон, адрес электронной почты)

Отец: _____
(Ф.И.О. полностью, адрес места регистрации, адрес места фактического проживания

телефон, адрес электронной почты)

Наличие права первоочередного или преимущественного приёма (при наличии указать какое)

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья _____

(да/нет)

Даю согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной основной
общеобразовательной программе в МБОУ «Средняя школа № 9» (вариант _____) (при
наличии потребности в обучении по адаптированной образовательной
программе _____ / _____ /.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и изучение
(указать язык обучения)

родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.
(указать язык обучения) (указать язык обучения)

Даю согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего образования.

Перечень представленных документов (нужное подчеркнуть):

1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
2.	Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя
3.	Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам
4.	Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории)
5.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «Средняя школа № 9», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
6.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены. Согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Согласны/не согласны на консультации, а также, индивидуальные, групповые занятия школьного педагога-психолога с моим ребёнком.

Дата _____

Подпись _____

Регистрационный № ____

Директору МБОУ «Средняя школа № 9»
Н.М. Селезневу

(Ф.И.О.)
являющимся(ейся) родителем (законным
представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

в _____ класс вашей школы на обучение по основной общеобразовательной программе,
прибывшего из _____.

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка _____

Данные о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(Ф.И.О. полностью, адрес места регистрации, адрес места фактического проживания)

телефон, адрес электронной почты)

Отец: _____
(Ф.И.О. полностью, адрес места регистрации, адрес места фактического проживания)

телефон, адрес электронной почты)

Наличие права первоочередного или преимущественного приёма (при наличии указать какое)

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья _____

(да/нет)

Даю согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной основной
общеобразовательной программе в МБОУ «Средняя школа № 9» (вариант _____) (при
наличии потребности в обучении по адаптированной образовательной
программе _____ / _____ /.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и изучение
(указать язык обучения)
родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.
(указать язык обучения) (указать язык обучения)

Перечень представленных документов (нужное подчеркнуть):

1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
2.	Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя
3.	Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при использовании первоочередного приема)
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
5.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
6.	При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования (10-11 класс) представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены. Согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Согласны/не согласны на консультации, а также, индивидуальные, групповые занятия школьного педагога-психолога с моим ребёнком.

Дата _____

Подпись _____

Регистрационный № ____

Директору МБОУ «Средняя школа № 9»
Н.М. Селезневу

(Ф.И.О.)
являющимся(ейся) родителем (законным
представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

в _____ класс вашей школы на обучение по основной общеобразовательной программе,
прибывшего из _____.

Дата рождения ребенка _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка _____

Данные о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(Ф.И.О. полностью, адрес места регистрации, адрес места фактического проживания

телефон, адрес электронной почты)

Отец: _____
(Ф.И.О. полностью, адрес места регистрации, адрес места фактического проживания

телефон, адрес электронной почты)

Наличие права первоочередного или преимущественного приёма (при наличии указать какое)

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья _____
(да/нет)

Даю согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной основной
общеобразовательной программе в МБОУ «Средняя школа № 9» (вариант _____) (при
наличии потребности в обучении по адаптированной образовательной
программе _____ / _____ /.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и изучение
(указать язык обучения)

родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.
(указать язык обучения) (указать язык обучения)

Даю согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего образования.

Перечень представленных документов (нужное подчеркнуть):

1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
2.	Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя
3.	Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при использовании первоочередного приема)
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
5.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
6.	При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования (10-11 класс) представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены. Согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Согласны/не согласны на консультации, а также, индивидуальные, групповые занятия школьного педагога-психолога с моим ребёнком.

Дата _____

Подпись _____

учёта заявлений о приеме на обучение в 1 класс

[illegible]

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 9»
Петропавловск – Камчатского городского округа

Уведомление
о приёме документов при приёме на обучение

№ _____ Заявления о приёме на обучение
Ф И О родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей),
представившего(их) документы _____

№ п/п	Перечень предоставленных документов	Кол-во листов
1	Заявление о приёме на обучение	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего	
3	Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя	
	Копии документов, подтверждающих право первоочередного приёма на обучение	
4	Копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства	
5	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение)	
6	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости, в случае использования права преимущественного приёма на обучение)	
7	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
9	При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования (10-11 класс) представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке	

Дата _____

Подпись должностного лица,
ответственного за приём документов

/ _____ /
Ф.И.О.