

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»**

Петропавловск-Камчатского городского округа

Россия, 683032, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, 103

Тел.27-61-60

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от
«28».08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Л.А. Ли

**Положение
о классном руководстве в
МБОУ «Средняя школа № 9»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.02.2006 № 21, Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (письмо Министерства просвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08), уставом МБОУ «Средняя школа № 9» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, основные функции, принципы деятельности и формы работы классного руководителя, права, социальные гарантии, предоставляемые классным руководителям, порядок оценки эффективности деятельности классных руководителей и стимулирования их деятельности.

1.3. Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе устава и иных локальных актов Учреждения, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

1.4. Классный руководитель должен знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, новейшие тенденции, способы и формы воспитательной деятельности, современные технологии воспитания, а также учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты

в порядке и размере, определенном законодательством РФ, Камчатского края, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации классного руководства как вида педагогической деятельности.

1.6. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума.

1.7. Поручение педагогическим работникам дополнительной работы по классному руководству оформляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2. Цели, задачи, основные функции и принципы деятельности классного руководителя

2.1. Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающихся, их успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- 1) формирование и развитие коллектива класса;
- 2) формирование здорового образа жизни обучающихся;
- 3) организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- 4) защита прав и интересов обучающихся;
- 5) организация системной работы с обучающимися в классе;
- 6) гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- 7) организация социально значимой творческой деятельности обучающихся;
- 8) создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- 9) формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- 10) формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- 11) формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства

ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

12) формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.3. Основные функции классного руководителя:

2.3.1. Организационно-координирующие:

- 1) обеспечение связи Учреждения с семьей;
- 2) установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- 3) проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- 4) взаимодействие с педагогическими работниками, а также с учебновспомогательным персоналом Учреждения;
- 5) организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- 6) организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- 7) стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- 8) взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- 9) ведение документации.

2.3.2. Коммуникативные:

- 1) регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- 2) установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- 3) содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- 4) оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

2.3.3. Аналитико-прогностические:

- 1) изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- 2) определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

2.3.4. Контрольные:

- 1) контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- 2) контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

2.4. Принципы деятельности классного руководителя:

- 1) опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

- 2) организация социально открытого пространства, духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- 3) нравственный пример педагогического работника;
- 4) интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- 5) социальная востребованность воспитания;
- 6) поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- 7) признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 8) обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- 9) кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

3. Деятельность классного руководителя

3.1. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части.

3.2. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся.

3.3. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.3.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе:

- 1) содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- 2) обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- 3) содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- 4) осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- 5) выявление и поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- 6) выявление и педагогическая поддержка обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- 7) профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- 8) формирование навыков информационной безопасности;

9) содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

10) поддержка талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

11) обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

12) работа в системе Сетевой Город. Образование.

13) организация контроля за дежурством обучающихся в классе, Учреждении;

14) организация и контроль питания обучающихся;

15) контроль за выполнением обучающимися устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.3.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой:

1) изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

2) регулирование и гуманизация межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

3) формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

4) организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

5) выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

6) профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе;

7) присутствие на всех школьных мероприятиях, в которых принимают участие обучающиеся класса, а также на всех психолого-педагогических и организационных мероприятиях, проводимых для родителей (законных представителей) обучающихся класса;

8) проведение классных часов в соответствии с планом работы;

10) проведение классных родительских собраний в соответствии с планом работы, приказом руководителя Учреждения;

3.3.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

1) привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к

воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

2) регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

3) координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

4) содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.3.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом:

1) взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности Учреждения;

2) взаимодействие с администрацией Учреждения и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

3) взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

4) взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

5) взаимодействие с педагогом-организатором, заведующим библиотекой, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

6) взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Учреждения по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

7) взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Учреждения (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

8) участие в работе методических объединений и в иных проводимых мероприятиях для классных руководителей Учреждения;

3.3.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами:

1) участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

2) участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

3) участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса;

3.3.6. Ведение и составление документации:

1) папка классного руководителя, личные дела учащихся, Сетевой Город;

2) план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством;

3.4. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий и может включать в себя следующую деятельность:

1) развитие учебной мотивации у обучающихся;

2) координация работы учителей-предметников;

3) вовлечение семьи в образовательную деятельность обучающихся;

4) организация выездных (туристических) мероприятий с классом;

5) с присутствием детей с ограниченными возможностями.

4. Формы работы классного руководителя

4.1. Классный руководитель самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

1) индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

2) групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);

3) коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

4.2. При выборе форм работы с обучающимися классный руководитель должен:

1) определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Учреждением;

2) учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;

3) обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности обучающихся в классе.

4.3. Классный руководитель взаимодействует с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками Учреждения, взаимодействующими с обучающимися его класса, а также администрацией Учреждения.

5. Права, социальные гарантии, предоставляемые классным руководителям

5.1. Классным руководителям, как педагогическим работникам, предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Классный руководитель с учетом локальных нормативных актов Учреждения имеет следующие права:

- 1) самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- 2) вносить на рассмотрение администрации Учреждения, педагогического совета, органов государственного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Учреждения в части организации воспитательной деятельности в Учреждении и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- 4) планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- 5) использовать (по согласованию с администрацией Учреждения) инфраструктуру Учреждения при проведении мероприятий с классом;
- 6) получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного управления Учреждением для реализации задач по классному руководству;
- 7) приглашать в Учреждение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- 8) давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- 9) посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- 10) защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- 11) повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

5.3. Учреждением соблюдается преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год.

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

6.1. Оценка деятельности классных руководителей осуществляется администрацией Учреждения в целях определения направления её

совершенствования и поощрения педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

6.2. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

6.3. На основе анализа сложившейся в Учреждении практики регулирования деятельности по классному руководству используются две группы критериев оценки ее эффективности:

- 1) критерии оценки процесса деятельности;
- 2) критерии оценки результативности.

6.4. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- 1) комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- 2) адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- 3) инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- 4) системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.5. Критерии результативности деятельности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии:

- 1) сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- 2) сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- 3) наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

6.6. Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

6.7. Формой оценки деятельности классных руководителей является экспертное оценивание, которое проводится с учетом основных принципов проведения экспертизы.

Результатом оценки являются комментарии и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения лучших практик классного руководства.

7. Стимулирование деятельности классных руководителей

7.1. В целях создания благоприятных, комфортных, современных условий труда, адекватной оценки результатов труда, повышении самооценки, удовлетворенности педагогических работников в Учреждении предусматривается система материального и нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению деятельности по классному руководству.

7.2. Материальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по классному руководству направлено на побуждение педагогов к осуществлению деятельности по классному руководству и обеспечение качества, эффективности этой деятельности.

Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

Размеры и порядок выплат за классное руководство устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения об оплате и стимулировании труда работников Учреждения в соответствии с законодательством РФ, Камчатского края, муниципальными правовыми актами.

7.3. Система нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению деятельности по классному руководству включает в себя:

7.3.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства:

- 1) создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Учреждения;
- 2) создание системы наставничества и организация методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- 3) организация рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

7.3.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста:

- 1) наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- 2) предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- 3) предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.3.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство:

- 1) создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- 2) организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Учреждении или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.3.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны

коллектива, администрации Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству:

- 1) публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, представление к награждению почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдаче статусных знаков отличия;
- 2) размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Учреждения;
- 3) информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- 4) оказание содействие в участии в конкурсах для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство, организуемых исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, касающиеся деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются действующим законодательством, иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных учреждениях, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.

Лист ознакомления с положением от _____ № _____ :

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1				
2				

3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				