

# ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

## Методическая тема школы:

«Создание условий для развития творческого потенциала всех субъектов образовательного процесса в условиях внедрения и реализации ФГОС второго поколения, с целью формирования всесторонне и гармонично развитой личности, способной к саморазвитию, этнокультурному и гражданскому самоопределению на основе демократических, патриотических, культурно-исторических ценностей мировой культуры и традиций народов России».

**Цель** – формирование системы методического обеспечения процесса непрерывного повышения педагогического мастерства для успешной реализации требований ФГОС второго поколения и воспитания высоконравственной и конкурентоспособной личности, способной адаптироваться в современном мире.

## **Задачи методической работы в условиях введения ФГОС ООО:**

1. Координация деятельности школьных методических объединений по различным направлениям и оказание методической помощи по разработке учебно-программной и учебно-методической документации;
2. Методическое сопровождение исследовательской, проектной, инновационной деятельности; стимулирование творческой инициативы педагогического коллектива;
3. Создать условия для обновления содержания образования и совершенствования образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности обучающегося и совершенствование педагогического мастерства учителя.
4. Обеспечить методическое сопровождение реализации федерального государственного стандарта основного общего образования.
5. Систематически, всестороннее изучать и анализировать педагогическую деятельность на основе диагностики. Выявлять и анализировать наиболее ценный опыт работы учителей по реализации новых образовательных целей в условиях внедрения ФГОС.
6. Создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся через различные формы работы по предметам.

## 1. РАБОТА С КАДРАМИ

№	Сроки	Содержание работы	Ответствен.	Прогнозируемый результат	Выход
<b>1.1 Повышение квалификации.</b> <b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами, повышение профессиональной компетентности. Курсовая подготовка.					
1	Сентябрь	Составление плана по прохождению курсов повышения квалификации педагогов.	Зам. директора по УВР	Плановая курсовая подготовка.	Перспективный план курсовой подготовки.
2	В течение года	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов по информации отдела образования УО Администрации ПКГО, КГАУ ДПО «Камчатский ИРО» и других организаций по актуальным и проблемным темам.	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов.	Заявки на курсы, семинары.
3	В течение года	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	Зам. директора по УВР	Контроль прохождения курсов. Повышение квалификации. Сертификаты о прохождении курсов.	Выступление педагогов на школьных заседаниях ШМО, семинарах, педсоветах. Отчёт. Внесение информации о прохождении курсов педагогическими работниками в банк данных педагогов.

## 1.2 Школа молодого учителя

Цель: успешное становление молодого учителя.

1	Август	Собеседование с молодым учителем, определение наставника.	Директор Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Распределение наставников.	Приказ о назначении наставников.
2	Сентябрь	1. Учебный план, программа, тематическое планирование, поурочное планирование. Постановка задач урока (консультация, практикум). 2. Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии?» 3. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся). 4. Проведение административного среза знаний по предмету на входе.	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО. Наставник.	Оказание методической помощи. Овладение умением ведения школьной документации. Проверка остаточных знаний по предмету. Выполнение единых требований.	Собеседование  Анкета Совещание при завуче. Анализ контрольной работы.
3	Октябрь	1. Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку. 2. Беседа «Как добиться дисциплины на уроке». 3. Методические разработки «В помощь молодому учителю»	Зам. директора по УВР, ВР. Наставник. Руководитель ШМО.	Методическая помощь, рекомендации.	Консультация
4	Ноябрь	1. Оценочная деятельность учителя и ученика. 2. Посещение уроков молодыми специалистами творчески работающих	Зам. Директора УВР	Обсуждение, анализ урока, консультация.	Консультация

		учителей.			
5	Декабрь	<p>1. Практическое занятие «Анализ и самоанализ урока».</p> <p>2. Типы и виды уроков их анализ. Требования к современному уроку.</p> <p>3. Методические рекомендации «Современный урок».</p> <p>4. Участие в предметной неделе.</p> <p>5. Проведение административного среза знаний по предмету за полугодие.</p>	<p>Зам. директора по УВР. Наставник.</p> <p>Руководитель ШМО.</p>	<p>Участие в заседании ШМО.</p> <p>Положительная динамика успеваемости и качества знаний по предмету.</p>	<p>Протокол заседания ШМО</p> <p>Анализ контрольной работы.</p>
6	Январь	<p>1. Анализ урока с позиции здоровьесбережения.</p> <p>2. Создание методической копилки учителя - портфолио.</p>	<p>Зам. директора по УВР. Наставник.</p> <p>Руководитель ШМО.</p>	<p>Умение анализировать урок с позиции здоровьесбережения.</p> <p>Методическая помощь в оформлении портфолио.</p>	<p>Беседа. Оформление портфолио молодого специалиста.</p>
7	Февраль	<p>1. Участие в методическом месячнике «Я современный учитель!?».</p> <p>2. Открытые уроки по предмету.</p> <p>3. Выступление молодого учителя в рамках методического месячника (тема по выбору).</p>	<p>Зам. директора по УВР. Наставник.</p> <p>Руководитель ШМО.</p>	<p>Подготовка к выступлению.</p> <p>Посещение уроков.</p>	<p>Совещание при завуче</p>
8	Март	<p>1. Участие в методическом практикуме «Обучение компьютерной грамотности»</p> <p>2. Мониторинг учительского коллектива: «Плюсы и минусы педагогической деятельности».</p> <p>3. Внеклассная работа по предмету</p>	<p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Наставник.</p> <p>Руководитель ШМО.</p>	<p>Анкетирование.</p> <p>Использование исследовательской деятельности во внеклассной работе.</p>	<p>Практическое занятие</p>

		(проектная и исследовательская деятельность учащихся).			
9	Апрель	1. Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». 2. Подготовка к итоговой аттестации по предмету учащихся 9,11 класса. 3. Методические рекомендации по выбору темы самообразования, составлению плана работы по теме на следующий год.	Социальный педагог. Наставник Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО.	Методическая помощь. Тема по самообразованию.	Собеседование.  Педсовет.
10	Май	1. Проведение итогового административного среза знаний по предмету. 2. Подведение итогов работы. 3. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Зам. директора по УВР. Наставник. Руководитель ШМО.	Положительная динамика успеваемости и качества знаний по предмету. Успешная адаптация молодого специалиста.	Совещание при завуче. Анализ контрольной работы.
<b>1.3 Аттестация педагогических работников.</b>					
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.					
1	Конец августа	1. Аттестация педагогических работников.	Директор. Зам. директора по УВР. Руководители ШМО.	Заседание методических объединений. Уточнение списка аттестуемых педагогов.	Протоколы заседаний ШМО. Список аттестуемых педагогических работников.
2	Сентябрь	1. Утверждение состава школьной аттестационной комиссии и графика прохождения аттестации на соответствие	Директор Зам. Директора УВР.	Создание школьной аттестационной комиссии.	Педсовет, приказ. Оформление стенда «Информация

		<p>занимаемой должности.</p> <p>2.Круглый стол по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации. Изменения и рекомендации к аттестации педагогических работников».</p>		<p>Принятие решения о прохождении аттестации педагогами.</p> <p>Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов.</p>	<p>об аттестации».</p>
3	Октябрь	<p>1.Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.</p> <p>2. Новые правила оформления портфолио.</p>	<p>Зам. Директора УВР</p>	<p>Преодоление затруднений при оформлении портфолио.</p>	<p>Индивидуальные консультации по подготовке документации к аттестации.</p>
4	Ноябрь	<p>Организация посещений уроков аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности.</p>	<p>Директор. Зам. директора по УВР.</p> <p>Аттестационная комиссия.</p>	<p>Анализ собственной педагогической деятельности.</p>	<p>Анализ урока, мероприятия.</p>
5	Декабрь (в соответствии с графиком аттестации)	<p>Заседание школьной аттестационной комиссии, оформление документов экспертами.</p>	<p>Аттестационная комиссия</p>	<p>Подготовка и оформление документов.</p>	<p>Заседание комиссии, протокол аттестационной комиссии, приказ об установлении соответствия занимаемой должности, аттестационный лист.</p>

6	Январь-март	Организация обмена опытом.Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Зам. директора по УВР	Участие в методической неделе, обобщение опыта.	Творческие отчеты педагогов
7	Апрель	1.Анализ прохождения аттестации учителями. 2.Оформление отчета о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности.	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации.	Аналитическая справка.
8	Май	Составление перспективного плана аттестации на следующий год.	Зам. директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами.	Перспективный план аттестации на следующий год.

#### 1.4 Предметные недели.

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся и учителя.

1	Сентябрь	Неделя физической культуры.	Руководитель ШМО Парчанова Е.В.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.	Аналитическая справка.
2	Октябрь	Неделя естествознания.	Руководитель ШМО Катрич М.Е.		Аналитическая справка.
3	Ноябрь	Неделя начальных классов.	Руководитель ШМО Гибадуллина Т.А.	Развитие творческого потенциала учителя.	Аналитическая справка.
4	Декабрь	Неделя иностранного языка.	Руководитель ШМО Ландик Н.В.		Аналитическая справка.

5	Январь	Неделя математики, физики, информатики.	Руководитель ШМО Парчанова Е.В.		Аналитическая справка.
6	Февраль	Неделя русского языка и литературы.	Руководитель ШМО Ландик Н.В.		Аналитическая справка.
7	Март	Неделя истории и обществознания.	Руководитель ШМО Катрич М.Е.		Аналитическая справка.
8	Апрель	Неделя эстетического воспитания.	Руководитель ШМО Гибадуллина Т.А.		Аналитическая справка.

### 1.5 Обобщение и распространение опыта работы.

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

1	Октябрь	Активные формы и методы обучения на уроках русского языка и литературы в 5-9 классах.	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО. Учителя - предметники	Повышение уровня компетентности учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников.	Творческий отчет, совещание при завуче.
2	Ноябрь	Организация обмена опытом подготовки учащихся к итоговой аттестации учителями английского языка, физики, химии, биологии, истории, географии, обществознания,: творческие отчеты, обобщение, оформление педагогической	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО. Учителя - предметники	Повышение уровня компетентности учителей, совершенствование диагностической и коррекционной	Совещание при директоре. Справка.

		копилки.		деятельности педагогов.	
3	Декабрь	Мониторинг использования современных педагогических технологий в преподавании английского языка (5-11 классы).	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО. Учителя - предметники	Повышение уровня компетентности учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников	Педсовет, аналитическая справка
4	Январь-февраль	1.Методический практикум: Обобщение педагогического опыта (учителя истории, обществознания, биологии, химии). Применение проблемно-диалогического обучения в преподавании истории, обществознания, биологии, химии.	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО. Учителя - предметники	Повышение уровня компетентности учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников.	Материалы, совещание при завуче
5	Март	Мониторинг учительского коллектива: «Самоанализ успешности учебной работы»	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО.	Совершенствование диагностической и коррекционной деятельности.	Анкетирование. Совещание при завуче
6	Май	1.Участие педагогов в конкурсах разного уровня. 2.Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным методическим банком учителей.	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО.	Формирование позитивного имиджа педагогов, школы.	Справка, совещание при завуче.

<b>1.6 Методический месячник.</b>					
<b>Цель:</b> овладение методическими технологиями построения и проведения современного урока.					
1.	Апрель	Методический месячник «Я современный учитель!?».	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО. Учителя - предметники	Повышение уровня компетентности учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников	Педсовет. Справка.
<b>1.7 Методические семинары, практикумы.</b>					
<b>Цель:</b> практическое изучение вопросов методики, педагогики.					
1	Сентябрь	Методический семинар «Организация учителями-предметниками системы подготовки учащихся к ГИА»	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО. Учителя - предметники	Обеспечение организованной подготовки учащихся к ГИА	Круглый стол
2	Декабрь	Методический семинар. «Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся».	Зам. директора по УВР.	Оформление портфолио учащихся выпускных классов 4-х, 9-х, 11-го	Круглый стол
3	Январь	Семинар – практикум. «Алгоритм построения технологической карты урока по технологии развивающего обучения».	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства	Круглый стол

				педагогов.	
4	Февраль	Методический семинар. Педагогическая техника и педагогическое мастерство как базовые уровни профессионального развития педагога.	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО	Выявление проблем, трудностей в работе учителей.	Круглый стол
5	Март	Круглый стол.«Влияние стимулов на труд учителя».	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО	Развитие творческого потенциала педагога.	Круглый стол

### 1.8 Методические советы

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий год

1	Конец августа	Расстановка кадров: уточнение и корректировка учебной нагрузки учителей.	Директор. Зам. директора по УВР.	Распределение нагрузки учителей на 2017-2018 учебный год.	Совещание при директоре.
2	Сентябрь	Заседание МС (установочное) Рассмотрение и принятие рабочих программ, утверждение планов работы ШМО.	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО.	Представление на утверждение директору рабочих программ по учебным предметам	Совещание при директоре.
3	Октябрь	Утверждение графика олимпиад, предметных недель.	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО.	Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель.	Совещание при завуче. График олимпиад, предметных недель.
4	Ноябрь	Заседание МС: итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Зам. директора по УВР.	Обеспечение организованного	Протокол заседания

		Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители ШМО.	участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Аналитическая справка
5	Март	Заседание М/С: итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, утверждение материалов итоговых контрольных работ; разработка плана методического месячника.	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО.	Совершенствование диагностической и коррекционной деятельности педагогов.	Аналитическая справка
6	Май	Заседание МС: итоги месячника, итоги подготовки к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО.	Совершенствование качества образования школьников.	Аналитическая справка
<b>1.9 Работа с методическими объединениями.</b>					
<b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.					
1	Сентябрь	Совещание руководителей ШМО при завуче «Соответствие рабочих программ учителей образовательным программам».	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО.	Грамотное, логичное, последовательное составление рабочих программ.	Совещание при директоре
2	Октябрь	Мониторинг адаптации 5, 10 классов	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО.	Выявление затруднений при переходе на новую ступень обучения, поиск путей их устранения.	Анкетирование, справка.

3	Ноябрь	Методическое совещание «О требованиях к оснащению учебного кабинета». Организация смотра учебных кабинетов	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Целенаправленная работа по оснащению учебных кабинетов	Совещание при директоре
4	Декабрь	Методическое совещание «Обсуждение УМК для 11 класса в связи с переходом в следующем году на новый ФГОС СОО»	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Библиотекарь.	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы	Совещание при завуче.
5	Февраль	1. Методическая неделя «Мониторинг нагрузки в 5-х, 10 классах ».	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Совершенствование диагностической и коррекционной деятельности.	Справка
6	Март	Совещание « Подготовка к проведению методического месячника»	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО.	План методического месячника.	Совещание при завуче
7	В течение года	Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО.	Повышение теоретических знаний и профессионального мастерства педагогов.	Дипломы, грамоты, сертификаты.
<b>1.10 Тематические педсоветы.</b>					
<b>Цель:</b> выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов					

работы педагогического коллектива.					
1	Август	Анализ методической работы школы за прошлый год, планирование на следующий учебный год.	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО.	Совершенствование диагностической и коррекционной деятельности педагогов.	Педсовет Протокол, решение
2	Октябрь	Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном и воспитательном процессе.	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО.	Совершенствование качества образования, исследовательской культуры и воспитанности школьников.	Педсовет Протокол, решение
3	Декабрь	Поддержка и сопровождение одарённых детей.	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО.	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи.	Педсовет Протокол, решение
4	Февраль	Личностный рост учителя – цель и результат педагогического процесса в условиях введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО.	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи.	Педсовет Протокол, решение
5	Апрель	Развитие кадрового потенциала педагогов и внедрение профессионального стандарта педагогических работников.	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО.	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи	Педсовет Протокол, решение

6	Июнь	Результаты итоговой аттестации в 9-х,11 классах, подготовка школы к новому учебному году.	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО.	Организованное окончание учебного года.	Педсовет Протокол, решение
<b>3. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ</b>					
<b>Цель:</b> выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.					
1	Сентябрь	1.Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися  2. Заседание НОШ. Определение целей и задач. Утверждение плана работы.	Зам. директора по УВР.  Руководители ШМО.	План работы. Организация исследовательской деятельности. Распределение обязанностей членов НОШ	Заседание МС
2	Октябрь	1. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам в 4-11 классах.  2. Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Зам. директора по УВР.  Руководители ШМО.	Выявление и поддержка одаренных детей.  Определение участников городских олимпиад	Аналитическая справка
3	Ноябрь	1.Отбор и систематизация материала.  2.Представление тем исследовательских работ учащихся. Цели и содержание исследовательских работ: их актуальность.	Зам. директора по УВР.  Руководители ШМО.  Учителя - предметники.	Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников.	Заседание МО

4	Декабрь	Участие обучающихся в муниципальных, краевых и другого уровня олимпиадах, предметных конкурсах.	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО. Учителя - предметники.	Выявление и поддержка одаренных детей; мотивация к обучению, знаниям, инновациям.	Совещание при завуче Аналитическая справка
5	Январь	1.Подготовка к публичному выступлению на школьной научно-практической конференции «Интеллект будущего»  2.Создание экспертной группы для проведения экспертизы конкурсных работ и проектов школьников.	Руководители ШМО.  Учителя - предметники.	Выбор темы, библиографическая работа. План исследований.  Текст речи, ораторское мастерство	Приказ.
6	Февраль-март	Заседание экспертного совета по экспертизе исследовательских работ обучающихся	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей	Заседание комиссии
7	Апрель	1.День науки в школе. Итоговая научно-практическая конференция учащихся «Интеллект будущего».  2. Выступление обучающихся и обсуждение работ, защита проектов на заседании.	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО. Учителя - предметники.	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции.	Аналитическая справка
8	В течение года	Участие победителей школьного этапа	Зам. директора по УВР.	Уровень владения навыками	Отчет по исследовательской

		в конкурсах разного уровня.	Руководители ШМО. Учителя - предметники.	исследовательской деятельности	деятельности
9	В течение года	1.Участие учащихся в предметных международных конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок», «ЧИП», «Гелиантус», «Прорыв», «Олимпус» 2.Участие в творческих конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО. Учителя - предметники.	Выявление и поддержка одаренных детей	Совещание при завуче. Аналитическая справка.
10	В течение года	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями.	Учителя - предметники	Поддержка одаренных детей; мотивация к обучению, знаниям, инновациям.	Совещание.
11	В течение года	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель, декад.	Руководители ШМО. Учителя - предметники.	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей.	Аналитическая справка.
12	В течение года	Организация участия школьников в Международных олимпиадах и конкурсах по основам наук в дистанционном режиме.	Зам. директора по УВР.	Выявление и поддержка одаренных детей	Аналитическая справка.
13	Май	Определение рейтинга школы по результатам муниципального и краевого этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Зам. директора по УВР.	Определение уровня подготовки учащихся	Аналитический отчет.

#### 4. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

**Цель:** формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

1	В течении года	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров	Зам. директора УВР. Руководители ШМО.	Оформление на бумажных и электронных носителях.	Создание банка информации.
2	В течении года	Приобретение методической литературы, учебных программ.	Библиотекарь	Пополнение фонда методической литературы.	Библиотека учителя
3	Ноябрь, январь, апрель	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ учащихся, материалов по аттестации педагогов.	Зам. директора УВР. Руководители ШМО.	Оформление папок документации. Создание медиатеки.	Методическая копилка
4	В течении года	Организация выставок методической литературы, консультаций по заявкам учителей.	Библиотекарь. Руководители ШМО. Зам. директора по УВР	Оказание помощи в работе учителя.	Выставка методической литературы