

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»

Петропавловск-Камчатского городского округа  
683032, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, 103.  
тел. 27-61-60.

ПРИНЯТО  
На педагогическом Совете  
Протокол № 8  
« 16 » 03 2010 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Средняя школа № 9»  
Ли. Е.А.  
« 16 » 03 2010 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации дистанционного образовательного процесса

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Средняя школа № 9» во время дистанционного обучения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закон Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», приказ Министерства образования Камчатского края № 24.02/1997 от 24.03.2020 г.
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса на период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.4. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе школы на период дистанционного обучения.
- 1.5. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

## **2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении на период дистанционного обучения (режим работы)**

2.1. Директор школы на основании приказов Управления образования администрации Петропавловск- Камчатского городского округа от 23.03.2020г. № 05-01-05/345 и 26.03.2020г. № 05-01-05/366 «Об организации образовательной деятельности в учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования» издает приказ об организации дистанционного обучения с 1-11 классы.

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

## **3. Функции администрации школы**

### **3.1. Директор школы:**

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работ школы на период дистанционного обучения.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы на период дистанционного обучения.

### **3.2. Заместитель директора по УВР:**

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися: определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися на период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школ об организации её работы на период дистанционного обучения.

3.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о дистанционном обучении.

3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой рабочей программы педагогами школы.

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы по дистанционному обучению, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за

внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении.

3.2.7. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы во время дистанционного обучения.

3.2.8. Анализирует деятельность по работе школы во время дистанционного обучения.

#### **4. Текущий контроль**

4.1. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронных журналах.

4.3. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

4.4. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному расписанию уроков, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

#### **5. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ**

5.1. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивает помощь во всех видах учебной деятельности и самостоятельной работы обучающегося, а также методическую поддержку педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы.

5.2. В составе учебно-методического обеспечения могут быть использованы следующие виды электронных образовательных материалов:

5.2.1. простой электронный образовательный материал: элемент содержания сценария урока по предмету (текстовый блок, изображение, видео или аудиозапись, тестовое задание, а также иной элемент);

5.2.2. сценарий урока: подробное и полное изложение содержания и хода урока по предмету, сформированное в электронном виде;

5.2.3. запись онлайн-урока: видеозаписи уроков, семинаров, практических работ;

5.2.4. комплексное образовательное приложение: образовательные игры, лаборатории, практикумы, демонстрации, интерактивные задания и иные комплексные материалы, процесс использования которых включает формирование достижений, уровней, реализованные в виде web-приложений.

5.3. Электронная информационно-образовательная среда ОО обеспечивает возможность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

5.3.1. организовать обучение с использованием имеющихся в наличии электронных образовательных материалов, электронных учебников, учебных пособий и иного образовательного контента;

5.3.2. загружать новые электронные образовательные материалы, электронные сценарии урока, электронные учебные пособия, разработанные индивидуальные задания, и иной образовательный контент;

5.3.3. учитывать и отслеживать активность обучающегося по образовательной программе в целом и по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы;

5.3.4. обеспечивать коммуникацию с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по электронной почте, в форумах, чатах учебных классов (групп), электронных журналах и электронных дневниках обучающихся.

## **6. Организация педагогической деятельности**

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогов на период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

6.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала и резервное время. При внесении изменений в рабочую программу практическая часть программы остается неизменной. Скорректированные рабочие программы предоставляют заместителю директора по УВР.

6.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их

родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

6.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в электронный журнал.

6.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

6.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о дистанционном обучении.

6.5.2. Доводит информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о занятиях на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала.

6.5.3. Информировуют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работ обучающихся.

#### **7. Деятельность обучающихся во время карантина**

7.1. В период дистанционного обучения обучающиеся школу не посещают.

7.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением платформы дистанционного обучения ГИС Камчатского края «Сетевой город». Так же при необходимости могут использоваться мессенджер WhatsApp, емс-сообщения, иные платформы дистанционного обучения (при согласовании с классным руководителем, учителем-предметником).

7.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов.

7.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения должна быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

#### **8. Ведение документации**

8.1. Педагогами проводится корректировка рабочей программы и делается отметка в соответствии с требованиями оформления рабочей программы, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

9.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы школы во время дистанционного обучения.

9.1.2. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей на период дистанционного обучения.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

9.2.1. Осуществлять контроль выполнения заданий их ребенком во время дистанционного обучения.

Канунников  
Возис -  
Степан -  
Родион -  
Сидоров  
Иван  
Александр  
Виктор  
Загорин -  
Ильин  
Иванов  
Боксерв  
Жарн