

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Средняя школа 9»
№ 3 от 15.01.20



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Ли, Л.А.
«15» 01 2020 г.

**Порядок и основание перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
дошкольной группы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, воспитанников дошкольной группы МБОУ «Средняя школа №9» (далее - Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- П.9.5. раздела IX «Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;

- Уставом МБОУ «Средняя школа № 9»;

1.2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) дошкольной группы МБОУ «Средняя школа № 9».

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся общеразвивающей направленности внутри образовательной организации может быть произведен:

- на следующую возрастную степень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может быть произведен:

- на основании распоряжения Учредителя о работе ОУ в летний период, заведующий ОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в дежурные образовательной организации на основании приказа на определенный срок на летний период.

- в случае вакцинации обучающихся во всех группах ОУ оральной полиомиелитной вакциной (далее ОПВ) переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

- в случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявление о переводе ребенка из ОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг и через подразделения «Многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Управления образования Петропавловск-Камчатского городского округа в установленное время для получения консультации.

- после получения направления в желаемое ДОО родитель обращается в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимаемую организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело). Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ОУ не допускается.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

3.1.1. В связи с освоением образовательной программы дошкольного образования МБОУ «Средняя школа № 9».

3.1.2. Досрочно на основании:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации,

осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств ОУ.

3.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего ОУ на отчисление с указанием причины.

3.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

3.5. Направление выбывшего обучающегося хранится в архиве ОУ в личном деле ребенка в течение 5 лет.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МБОУ «Средняя школа № 9» осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Средняя школа № 9».

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.